

EXAMENREGLEMENT 2023-2024



Vooraf

Dit is het *Examenreglement* van het Emmacollege, als bedoeld in de *Wet Voortgezet Onderwijs artikel 2.60, eerste lid*. Het examenreglement is op voorstel van de examencommissie vastgesteld door de rector met instemming van de medezeggenschapsraad van het Emmacollege vóór 1 oktober 2023. Dit *Examenreglement* is van toepassing op alle eindexamenkandidaten van het Emmacollege en is naast dat het te vinden is op de website ook aan hen toegezonden.

Dit *Examenreglement* is van toepassing op schooljaar 2023-2024 en treedt in werking op 1 augustus 2023.

Dit examenreglement is van toepassing op de cohorten 2023-2025 en 2023 – 2024. T.w. leerjaar 3 en leerjaar 4 van het schooljaar 2023 – 2024.

Mocht dit *Examenreglement* in enig opzicht in strijd blijken met bovengenoemde *Wet Voortgezet Onderwijs*, dan prevaleert de *Wet Voortgezet Onderwijs*.

Inhoudsopgave

Vooraf	2
Algemene bepalingen	5
Artikel 1. Begrippenlijst	5
Artikel 2. De organisatie van het eindexamen	6
Artikel 3. De examencommissie	6
3.1 Rol en taken examensecretaris	6
3.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	6
3.3 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	7
Artikel 4. Programma van toetsing en afsluiting	7
Artikel 5. Commissie van Beroep	7
Artikel 6. Bezwaarprocedure	7
Artikel 7. Mandaat	8
Artikel 8. Publicatie	8
Artikel 9. Overige gevallen	8
Het eindexamen	9
Artikel 10 Het eindexamen	9
10.1 Het schoolexamen (SE)	9
10.2 Het centraal examen (CE)	9
10.3 Theoretisch gerichte leerweg;	10
10.4 Kaderberoepsgerichte leerweg;	10
10.5 Basisberoepsgerichte leerweg	10
10.6 Leerwerktraject	10
Artikel 11. Ziekte en verzuim	10
Artikel 12. Onregelmatigheden	11
Artikel 13. Afwijkende wijze van examineren	12
Artikel 14. Vrijstellingen en ontheffingen	13
Artikel 15. Extra vakken	13
Artikel 16. Bewaren van gemaakte werken	14

Uitslagbepaling school- en centraal eindexamen	15
Artikel 17. Uitslagbepalingen school- en centraal eindexamen.....	15
17.1 Algemene uitslag bepaling:	15
17.2 Uitslag bepalingen TL/MAVO:	16
17.3 Uitslag bepalingen Basis/Kader	16
17.4 Uitslag bepalingen leerwerktraject	16
Artikel 18. Herkansing van het centraal examen.....	17
Artikel 19. Inzage eindexamenwerk.....	17
Artikel 20. Doubleren en afgewezen kandidaten	17

Algemene bepalingen

Artikel 1. Begrippenlijst

a. Bevoegd gezag	het bestuur van de Stichting LVO; De rector is gemachtigd met betrekking tot het eindexamen te handelen namens het bevoegd gezag;
b. Centraal examen	het onderdeel van het eindexamen, zoals omschreven in Artikel 2.56 van de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO)
c. Commissie van Beroep	de door het bevoegd gezag aangewezen commissie waarbij een leerling bezwaar kan maken tegen genomen maatregelen als genoemd in artikel 5;
d. Eindexamen	het centraal eindexamen en schoolexamen als bedoeld in wet WVO;
e. Examencommissie	de examencommissie van de school, zie artikel 2.60 d en e van de WVO;
f. Examendossier	het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals omschreven in de wet WVO;
g. Examensecretaris	de secretaris als bedoeld in artikel 2.51a van de WVO;
h. Examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak;
i. Herkansing	het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een toets van het centraal examen of schoolexamen;
j. Inspectie	de Inspectie van het Onderwijs;
k. Kandidaat	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten;
l. Kunstvakken	de vakken behorende tot beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama;
m. Minister	de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
n. Praktische opdracht	een onderdeel van het schoolexamen, zijnde niet een mondelinge of schriftelijke toets, zoals een werkstuk of een practicum;
o. Profielwerkstuk	het werkstuk gekoppeld aan het gekozen vakkenpakket (profiel) dat op MAVO wordt afgenomen.
p. PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting;
q. Rector	de rector van de school waar de kandidaat staat ingeschreven;
r. Schoolexamen rekenen	kandidaten die geen examen in wiskunde afleggen, leggen een schoolexamen rekenen af;
s. Schoolexamen	het onderdeel van het eindexamen dat niet behoort tot het centraal examen;
t. Schoolexametoets	een mondelinge of schriftelijke toets zoals vastgelegd in het PTA.
u. WVO	Wet Voortgezet Onderwijs

Artikel 2. De organisatie van het eindexamen

- 2.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 2.2 De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris. Hij is belast met de organisatie van het examen en de naleving van het examenreglement.
- 2.3 Voor dit examenreglement is instemming verleend door de medezeggenschapsraad.

Artikel 3. De examencommissie

3.1 Rol en taken examensecretaris

De WVO, artikel 2.51 a, noemt als expliciete taken van de examensecretaris de volgende:

- 3.1.1 Het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
- 3.1.2 Het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
- 3.1.3 Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
- 3.1.4 Het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
- 3.1.5 Het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
- 3.1.6 Het (samen met de rector) tekenen van de diploma's en cijferlijsten

3.2 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

- 3.2.1 A. Het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering,
B. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen,
- 3.2.2 De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
- 3.2.3 Wanneer een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
- 3.2.4 De examencommissie neemt klachten of verzoeken in behandeling en adviseert de rector.
- 3.2.5 De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

3.3 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

- 3.3.1 Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
- 3.3.2 Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
- 3.3.3 Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
- 3.3.4 Leden van het bevoegd gezag worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.
- 3.3.5 De WVO geeft de rector een groot deel van de eindverantwoordelijkheid voor het proces van de examinering en daarmee ligt het voor de hand- om de schijn van belangenverstremgeling te voorkomen – dat deze niet wordt benoemd in de examencommissie.

Artikel 4. Programma van toetsing en afsluiting

- 4.1 De rector stelt jaarlijks vóór 1 oktober een PTA vast conform artikel 2.60 van de WVO voor het desbetreffende schooljaar.

Artikel 5. Commissie van Beroep

- 5.1 Door het bevoegd gezag wordt een Commissie van Beroep ingesteld.
- 5.2 De Commissie van Beroep voor de Examens van het Emmacollege bestaat uit drie onafhankelijke leden.
- 5.3 De Commissie van Beroep heeft als postadres:
t.a.v. Commissie van Beroep
De Weggebekker 1
6413 NR Heerlen

Artikel 6. Bezwaarprocedure

- 6.1 Een kandidaat kan bezwaar maken tegen maatregelen of handelingen die strijdig zijn met dit reglement. Dit bezwaar wordt in eerste instantie gericht tot de examencommissie van de school. De examencommissie maakt haar besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de kandidaat kenbaar.
- 6.2 Wanneer de kandidaat zich niet kan vinden in dit besluit, kan de kandidaat schriftelijk beroep aantekenen bij de rector van de school. De rector maakt zijn besluit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de kandidaat kenbaar.
- 6.3 Wanneer de kandidaat zich ook niet kan vinden in het besluit van de rector, staat beroep open bij de Commissie van Beroep. In het reglement van de Commissie van Beroep is de beroepsprocedure nader beschreven (dit reglement is opvraagbaar bij de examensecretaris).

6.4 Het beroep bij de Commissie van Beroep dient binnen 4 werkdagen ingediend te worden bij de beroepscommissie.

Artikel 7. Mandaat

7.1 De rector is gemachtigd met betrekking tot het eindexamen te handelen namens het bevoegd gezag.

7.2 De rector mandateert zijn bevoegdheden met betrekking tot het eindexamen en schoolexamen zo veel als mogelijk aan de examensecretaris.

Artikel 8. Publicatie

8.1 Het Examenreglement en het PTA worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de inspectie en gepubliceerd op de site van het Emmacollege.

Artikel 9. Overige gevallen

9.1 Dit reglement wordt vóór 1 oktober gepubliceerd op de site van het Emmacollege en is een volledig schooljaar geldig, tenzij onvoorziene omstandigheden wijzigingen noodzakelijk maken. Bij kennelijke onbillijkheid en/of onevenwichtigheid ten aanzien van de onderdelen van het schoolexamen, dit ter beoordeling van de schoolleiding en de secretaris eindexamen, kan de schoolleiding tussentijds tot aanpassing van het PTA besluiten. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij kennelijke onbillijkheid en/of onevenwichtigheid in de uitvoering ervan, beslist de rector.

Het eindexamen

Artikel 10 Het eindexamen

Het eindexamen voor alle leerwegen bestaat uit twee delen genaamd het SE (schoolexamen) en het CE (centraal eindexamen). Artikel 10.1 en 10.2 is dan ook van kracht voor alle leerwegen.

10.1 Het schoolexamen (SE)

De inhoud van het schoolexamen wordt vastgesteld door de examinatoren en waarvan de regels omtrent inrichting zijn vastgesteld in dit reglement;

- 10.1.1 Het schoolexamendossier bevat de volgende onderdelen:
 - 10.1.1.1 Schoolexametoetsen (zoals omschreven bij begrippen);
 - 10.1.1.2 Praktische- en handelings-opdrachten (zoals omschreven bij begrippen);
 - 10.1.1.3 Profielwerkstuk (zoals omschreven bij begrippen);
- 10.1.2 Het schoolexamen omvat de stof zoals vermeld in de voor het betreffende examenjaar geldende PTA.
- 10.1.3 Deelname aan de geplande toetsen van het schoolexamen en het centraal examen is verplicht.
- 10.1.4 Het inleveren van werk behorende bij een praktische opdracht of handelingsdeel op of voor de deadline is verplicht.
- 10.1.5 Het schoolexamen kan gespreid over een aantal leerjaren worden afgenomen, te weten in 3 en 4 vmbo. Dit gebeurt volgens het PTA dat voor het desbetreffende cohort van kracht is.
- 10.1.6 Het schoolexamen wordt afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.
- 10.1.7 De rector bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en waarop het schoolexamen wordt afgesloten.
- 10.1.8 Elke kandidaat heeft recht op twee herkansingen; te kiezen uit alle schoolexamenonderdelen die herkansbaar zijn van het gehele PTA. Zie hiervoor het PTA. Deze kansen kunnen worden verzilverd in de herkansingsmomenten die de school stelt.
- 10.1.9 Elke kandidaat die geen examen aflegt in wiskunde is verplicht mee te doen aan de lessen en toetsen voor rekenen. Zowel in leerjaar 3 als in leerjaar 4 tot een voldoende is behaald of de laatste toets in leerjaar 4 is afgenomen.
- 10.1.10 Kandidaten hebben recht op inzage van het schoolexamenwerk. De betrokken examinator is bij die inzage aanwezig. Aan dit inzagerecht kan geen recht op herwaardering worden ontleend. Als een belanghebbende na inzage van mening is dat bij de vaststelling van het cijfer een objectief constateerbare fout gemaakt is, stelt hij de examensecretaris hiervan op de hoogte.

10.2 Het centraal examen (CE)

De inhoud van het centraal eindexamen en de inrichting zijn vastgesteld door de minister.

- 10.2.1 Het centraal examen omvat:
 - 10.2.1.1 De vakken van het gemeenschappelijk deel;

10.2.1.2 De vakken van het profieldeel van één van de profielen;

10.2.1.3 De kandidaten kunnen voor zover de examensecretaris hen dat toestaat, in meer dan het voorgeschreven aantal vakken dat een examen vormt, examen afleggen.

10.3 Theoretisch gerichte leerweg;

De punten in 10.1 en 10.2 worden bij deze leerweg aangevuld met onderstaande opdracht in het SE.

10.3.1 Een profielwerkstuk;

10.3.2 Vakken, en andere programmaonderdelen van het vrije deel

Daarnaast geldt voor kandidaten zonder wiskunde dat zij een apart schoolexamen rekenen moeten afleggen, waarvan de inhoud wordt vastgesteld door de examinatoren en de inrichting wordt vastgesteld in het PTA.

10.4 Kaderberoepsgerichte leerweg;

De punten in 10.1 en 10.2 worden bij deze leerweg aangevuld met onderstaande opdracht in het SE.

10.4.1 Het eindexamen van v.m.b.o. voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg omvat:

10.4.1.1 De vakken die het gemeenschappelijk deel omvat;

10.4.1.2 De twee vakken die het sectordeel omvat, en

10.4.1.3 In het vrije deel een tot de sector behorend afdelingsvak of een tot de sector behorend intersectoraal programma

10.5 Basisberoepsgerichte leerweg

10.5.1 Het eindexamen van v.m.b.o. voor zover het betreft de basisberoepsgerichte leerweg omvat:

10.5.1.1 De vakken die het gemeenschappelijk deel omvat;

10.5.1.2 De twee vakken die het sectordeel omvat, en

10.5.1.3 In het vrije deel een tot de sector behorend afdelingsvak of een tot de sector behorende intersectoraal programma.

10.6 Leerwerktraject

10.5.2 Het eindexamen v.m.b.o. voor zover het betreft een leerwerktraject/basisberoepsgerichte leerweg omvat het vak Nederlands, maatschappijleer en een beroepsgericht programma.

Artikel 11. Ziekte en verzuim

11.1 Wanneer een kandidaat om gezondheidsredenen niet aan een toets, behorende tot het Schoolexamen of tot het centraal examen kan deelnemen, moet dit uiterlijk om 8.30 uur op de dag van de toets telefonisch aan school worden medegedeeld (045-5224040).

11.2 Een kandidaat die om een geldige reden verhinderd is geweest om één of meer toetsen binnen het schoolexamen af te leggen, krijgt de gelegenheid deze toets of toetsen alsnog af te leggen. De geldigheid van de reden wordt beoordeeld door de examensecretaris. Wanneer hij van oordeel is dat de reden ongeldig is, wordt de afwezigheid van de kandidaat beschouwd als een onregelmatigheid en is artikel 12 van dit reglement van kracht.

- 11.3 De kandidaat die om een geldige reden, ter beoordeling van de examensecretaris, niet in staat is het schoolexamen voor één of meerdere vakken af te ronden vóór de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, wordt zo mogelijk in de gelegenheid gesteld dit alsnog te doen na de aanvang van het eerste tijdvak, doch vóór het centraal examen in dat vak of die vakken. Is dit niet mogelijk dan wordt hij voor het centraal examen in dit vak of die vakken verwezen naar het tweede en eventueel naar het derde tijdvak.
- 11.4 Wanneer een kandidaat tijdens het centraal examen om een geldige reden, ter beoordeling van de examensecretaris, verhinderd is bij een of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien. Bij deze gelegenheid kunnen ten hoogste twee toetsen per dag worden afgelegd, tenzij het een toets of toetsen betreft die in het tweede tijdvak door de staatsexamencommissie worden afgenomen; in dat laatste geval krijgt de kandidaat, afhankelijk van de mogelijkheden, de gelegenheid meer dan twee toetsen van het centraal examen te voltooien.
- 11.5 Wanneer een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.

Artikel 12. Onregelmatigheden

- 12.1 Wanneer een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid, zoals zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons en niet- toegestane communicatie, schuldig maakt of heeft gemaakt tijdens het afnemen van een toets, wordt de kandidaat door examiner of surveillant op deze onregelmatigheid gewezen en maakt de examiner of surveillant hiervan een notitie. De kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld de toets voort te zetten. Direct na afloop van de toets meldt de examiner of surveillant de onregelmatigheid bij de examensecretaris.
- 12.2 In geval van een onregelmatigheid, bedoeld in het vorige lid, dan wel wanneer een kandidaat zich ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen, zie artikel 2.61 en 2.82 van de WVO.
- 12.3 De maatregelen (zie artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO), bedoeld in het eerste en tweede lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
 - Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,

- c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,
- d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Wanneer het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
- e. Uitstel van inleverdatum. De rector stelt dan een nieuwe datum vast waarop de kandidaat desbetreffende werk mag inleveren.

12.4 Een leerling die bij een reguliere schoolexametoets of practicumopdracht te laat komt, mag tot die toets of practicumopdracht toegelaten worden totdat uiterlijk een kwartier van de zittingstijd verstreken is. Hij levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de andere leerlingen geldt.

12.5 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 12 lid 1 wordt genomen, hoort de rector binnen vijf schooldagen na de melding de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien schooldagen mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, wanneer deze minderjarig is. Ook wordt deze mededeling schriftelijk verzonden aan de inspectie.

12.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.

12.7 In overeenstemming met artikel 2.83 lid 1 van de WVO wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of schoolexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 13. Afwijkende wijze van examineren

13.1 De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat, conform de wet WVO, het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in het Uitvoeringsbesluit WVO, de WVO en dit reglement wordt voldaan. De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.

- 13.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- Er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten,
 - Een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van de kandidaat een voorstel wordt gedaan dan wel wanneer de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 13.3 De rector kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens de WVO, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- Het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 13.4 De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 13.5 De rector kan, de inspectie gehoord hebbend, toestaan dat, ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het examen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.
- 13.6 Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 14. Vrijstellingen en ontheffingen

- 14.1 De rector kan een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding wanneer de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen

Artikel 15. Extra vakken

- 15.1 De kandidaat die in één of meer extra vakken examen wil afleggen, kan op deze beslissing nog terugkomen tot vijf werkdagen voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen. Het uiteindelijke totaal aantal vakken moet voldoen aan de eisen voor vmbo, zoals vastgelegd in de wet WVO.

Artikel 16. Bewaren van gemaakte werken

- 16.1 Het schriftelijke werk van toetsen voor het schoolexamen, de protocollen van mondelinge toetsen en de tastbare neerslag van praktische opdrachten worden gedurende minstens zes maanden na de uitslag van het centraal examen op school bewaard.
- 16.2 Het werk van het centraal examen, maar ook de officiële cijferlijsten worden gedurende minstens zes maanden na de uitslag van het centraal examen op school bewaard.

Uitslagbepaling school- en centraal eindexamen

Artikel 17. Uitslagbepalingen school- en centraal eindexamen

17.1 Algemene uitslag bepaling:

- 17.1.1 Het eindcijfer voor het eindexamen wordt berekend conform artikel 2.57 van het Uitvoeringsbesluit WVO.
- 17.1.2 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 17.1.3 De rector bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Wanneer het gemiddelde niet een geheel getal is, wordt dat getal wanneer het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en wanneer dat een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
- 17.1.4 Wanneer in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.
- 17.1.5 Deelname aan het centraal eindexamen is alleen mogelijk wanneer het gehele schoolexamen is afgerond, met inachtneming van het vijfde lid.
- 17.1.6 Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat het volgende:
 - a. Een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
 - b. Een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen en de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
 - c. Het cijfer van het profielwerkstuk voor de mavo.
- 17.1.7 Een kandidaat ontvangt het judicium 'cum laude' wanneer het rekenkundig gemiddelde van alle eindcijfers een 8,0 of hoger is en er geen eindcijfer lager dan 7,0 is behaald. Extra vakken hoeven hierbij niet mee te tellen.
- 17.1.8 Zodra de eindcijfers en wanneer mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de mentor deze mondeling aan de kandidaat bekend, onder mededeling van de herkansingsmogelijkheden.
- 17.1.9 De kandidaten ontvangen op school hun voorlopige cijferlijst en tekent hiervoor.
- 17.1.10 Het cijfer voor Maatschappijleer telt mee in de slaag/zakregeling. Maar niet bij het gemiddelde van de Centraal Examencijfers, want voor Maatschappijleer wordt geen Centraal Examen gedaan.
- 17.1.11 De rector zendt, tenminste tien dagen voor het centraal examen, de eindcijfers van het schoolexamen ter inzage aan de Inspectie van het Onderwijs; daarna is wijziging van deze cijfers niet meer mogelijk.
- 17.1.12 Zodra de eindcijfers en het centraal eindexamencijfer is vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend door het uitreiken van de behaalde cijferlijst. De kandidaat tekent voor ontvangst.

17.2 Uitslag bepalingen TL/MAVO:

- 17.2.1 Wanneer dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector en de examensecretaris het eindcijfer van het 7^e vak niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
- 17.2.2 De kandidaat is geslaagd op TL/MAVO als hij voldoet aan alle volgende eisen:
- 17.2.2.1 Het gemiddelde van al de Centraal Examencijfers (de zes vakken in het examenpakket) is 5,5 of hoger (met een gemiddelde van 5,49 of lager ben je gezakt)
- 17.2.2.2 Het eindcijfer voor Nederlands is een 5 is of hoger
- 17.2.2.3 CKV en L.O. en het profielwerkstuk zijn afgerond met 'voldoende' of 'goed'
- 17.2.2.4 De eindcijfers (gewogen gemiddelde SE en CE) ook voldoen aan de volgende eisen:
- De eindcijfers zijn allemaal een 6 of hoger
 - Eén 5 en de andere cijfers zijn 6 of hoger
 - Eén 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is
 - Je hebt twee 5-en en al je andere cijfers zijn 6 of hoger waarvan er tenminste één 7 of hoger is
 - Geen eindcijfer is 3 of lager.

17.3 Uitslag bepalingen Basis/Kader

- 17.3.1 De kandidaat die eindexamen v.m.b.o. heeft afgelegd, is geslaagd wanneer hij:
- Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - Voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - Voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
 - Gemiddeld een voldoende haalt voor alle vakken (dus ook het profiel vak) van het centraal examen. Dit gemiddelde cijfer moet onafgerond een 5,5 of hoger zijn. Een leerling die bijvoorbeeld een 5,45 gehaald heeft, is gezakt.
 - Voor het vak Nederlandse taal minimaal een vijf heeft behaald.
 - Een loopbaandossier heeft gemaakt.
- 17.3.2 In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en in de basis beroepsgerichte en kader beroepsgerichte leerweg "voldoende" of "goed" is behaald.
- 17.3.3 De kandidaat voor de 4 verplichte beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een 4 heeft gehaald.

17.4 Uitslag bepalingen leerwerktraject

- 17.4.1 De kandidaat die eindexamen v.m.b.o. heeft afgelegd in een leerwerktraject / basisberoepsgerichte leerweg, is geslaagd wanneer hij voor het vak Nederlands en een beroepsgericht programma en het combinatiecijfer minimaal het eindcijfer 6.0 heeft behaald en de rekentoets heeft gemaakt.

Artikel 18. Herkansing van het centraal examen

- 18.1 De kandidaat heeft, Conform de wet WVO, het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd te herkansen. Dit recht kan worden ingezet mits dit niet in strijd is met eerder doorlopen examineringsproces zoals in dit reglement omschreven rekening houdend met de wet WVO.
- 18.2 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 18.3 Het eindcijfer voor het schoolexamen blijft in geval van herkansing van het centraal examen onveranderd.
- 18.4 De kandidaat doet zijn verzoek om herkansing schriftelijk, op de dag van uitslag of uiterlijk de dag daarna vóór 12.00 uur en dient dit in bij de examensecretaris. Indien het verzoek om herkansing niet op tijd wordt ingediend, vervalt het recht op herkansing.

Artikel 19. Inzage eindexamenwerk

- 19.1 Een leerling heeft recht om zijn gemaakte werk in te zien. De leerling mag hierbij vergezeld worden door ouders of verzorgers. Inzage gebeurt meestal ter voorbereiding op een herkansing. Het werk kan worden ingezien onder toezicht van de examensecretaris. Het werk mag niet worden meegenomen of gefotografeerd. Er kunnen aan deze inzage geen rechten worden ontleend. Een kandidaat kan op basis van inzage van het door hem gemaakte centraal examenwerk geen bezwaar maken bij de Commissie van Beroep tegen de beoordeling van het werk van het centraal examen. De correcte beoordeling is gewaarborgd door de wettelijke verplichting van een tweede corrector.
- 19.2 Indien een leerling bij het inzien van het werk volgens hem niet het juiste aantal punten heeft gekregen bij een of meer vragen moet hij dit schriftelijk en met argumenten onderbouwd kenbaar maken aan de examinerator en de rector binnen twee dagen na de inzage en voorafgaand aan de aanmelding voor het centraal examen van het eerstvolgende tijdvak van het betreffende schooljaar. De examinerator bepaalt in overleg met de tweede corrector of er op basis van de aangevoerde argumenten herziening moet plaatsvinden van het aantal behaalde punten. Als beide correctoren het eens zijn om het antwoord anders te beoordelen dan zij in eerste instantie hebben gedaan, zal het cijfer worden herzien. De uitspraak is bindend en wordt schriftelijk door de rector aan de leerling medegedeeld. Indien nodig, wordt vervolgens een verzoek bij de inspectie ingediend om het cijfer te herzien.

Artikel 20. Doubleren en afgewezen kandidaten

- 20.1 Een kandidaat die een schooljaar waarin schoolexamens zijn afgenomen moet doubleren, moet deelnemen aan alle schoolexamens. De schoolexamencijfers behaald in het schooljaar waarin de kandidaat is gedoubleerd, vervallen.
- 20.2 Kandidaten die zijn gezakt voor het examen en het jaar opnieuw doen, leggen alle toetsen voor de vakken waarvoor een centraal schriftelijk examen wordt afgenomen uit het examenjaar opnieuw af. Beoordelingen voor de vakken waarvoor geen centraal eindexamen wordt afgenomen, mogen blijven staan, indien voldoende.