

Ouderbijdrage en schoolnota

Het Techniekcollege ontvangt voor het normale onderwijsprogramma geld van het ministerie van OCW. Hieruit worden alle 'gewone' schoolkosten betaald: de salarissen van het personeel, het inrichting van de school (meubilair, computers, installaties), de schoolboeken, het onderhoud van het gebouw, de schoonmaak, enz.

Voor de extra schoolactiviteiten die buiten het normale onderwijsprogramma vallen, maar wel een belangrijke bijdrage leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van leerlingen, ontvangen we geen overheidsbijdrage.

Voor de financiering van deze activiteiten wordt in de vorm van een ouderbijdrage een beroep op de ouders gedaan.

De ouderbijdrage heeft een vrijwillig karakter, maar is niet vrijblijvend. Dat wil zeggen dat ouders zelf mogen beslissen of zij deze bijdrage betalen. De consequentie van het niet-betalen van de ouderbijdrage is vanzelfsprekend dat aan de extra schoolactiviteiten dan ook niet meegedaan kan worden. Er wordt een vervangend programma aangeboden aan uw kind, dat hij/zij verplicht is te volgen.

De hoogte van de schoolkosten wordt jaarlijks door de directie vastgesteld en ter instemming aan de oudergeleding van de MR voorgelegd. De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de hoogte van de onkosten en ouderbijdragen. De specificatie van de kosten en bijdragen staan [hier](#).

WIS Collect

Techniekcollege maakt met ingang van vorig schooljaar gebruik van **WIS Collect** voor de facturatie van de schoolkosten aan ouders. Als er een factuur klaarstaat versturen wij een e-mail met een link.

Deze link leidt naar het ouderportaal met daarin de factuur. Deze kan, eventueel in termijnen, betaald worden via:

- iDEAL (ouderbijdrage, extra activiteiten/programma's en reizen).
- Overboeking (ouderbijdrage, extra activiteiten/programma's en reizen).

Hoe werkt WIS Collect?

Lees deze drie stappen over de werking van Wis Collect.

1. U ontvangt van het Techniekcollege, van het e-mailadres no-reply@wiscollect.nl, een e-mail met daarin een link. Bewaar deze e-mail goed. Het is uw inlog als u uw facturen nogmaals wilt bekijken.
2. Door op deze link te klikken, komt u terecht op de online (WIS Collect) betaal-omgeving van het Techniekcollege. In deze omgeving kunt u zien welke factuur klaarstaat voor uw betaling, of kunt u zich aanmelden voor een excursie of activiteit waarvoor betaald moet worden.
3. Na de acceptatie van de factuur of keuze voor deelname selecteert u de door u gewenste betalingsmogelijkheid: een directe online betaling via iDEAL of een overboeking.

Download [hier](#) de handleiding voor ouders over WIS Collect. U kunt ook kennismaken met WIS

Collect door een filmpje te bekijken waarin uitleg gegeven wordt over het programma. Klik [hier](#) om het filmpje te bekijken.

Correct e-mailadres in Somtoday

Met het programma wordt zowel de inschrijving voor de activiteiten als de betaling geregeld. Het is daarom van belang dat het juiste e-mailadres van de ouder/verzorger in Somtoday bekend is. Tenzij anders afgesproken, gebruiken we daarvoor het e-mail adres van 'Ouder1'. Wijzigingen van het e-mailadres kunt u zelf in Somtoday invoeren. Zie hiervoor de handleiding ouderportaal van [Somtoday](#).

Vragen?

Neem contact op via de volgende e-mailadressen:

- over een betaling: financien.techniek@bcpl.nl .

Tussentijdse in- en uitstroom

Als een leerling maar een deel van het schooljaar aanwezig is, verlenen we reductie m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage over het aantal volle kalendermaanden dat de leerling de school niet heeft bezocht. Over minder dan drie maanden verlenen we geen reductie. Het schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.

Betalingsregeling

Er is een betalingsregeling mogelijk voor de leerling c.q. diens ouder of verzorger die de vrijwillige bijdrage naar verwachting niet of zeer moeilijk in één termijn kan betalen. Hiervoor kan, na ontvangst van de schoolnota, een formulier 'verzoek termijnbetaling schoolnota' per mail worden aangevraagd bij de financiële administratie via financien.techniek@bcpl.nl. U kunt de bijdrage in maximaal vijf termijnen betalen. Vermeld op het formulier het debiteuren- en factuurnummer (dit kunt u vinden rechtsboven op de factuur), de naam van de leerling en in hoeveel termijnen u wenst te betalen. Dit verzoek dient uiterlijk 30 oktober van het schooljaar waarop de betalingsregeling betrekking heeft, te zijn ingediend bij de financiële administratie.

Als u gebruikt wens te maken van de betalingsregeling, kunt u onderstaand formulier downloaden:

[formulier VERZOEK BETALINGSREGLING SCHOOLKOSTEN](#)

Het formulier en de bijbehorende bewijsstukken dient u vóór 30 oktober 2020 te zenden aan:

TCPL
Afdeling Financiën
Postbus 31076
6370 AB Landgraaf

Of per mail naar financien.techniek@bcpl.nl .

Stichting Leergeld

Uit cijfers en ervaringen blijkt dat een aanzienlijk aantal kinderen vanwege gebrek aan financiële middelen van de ouders niet of in onvoldoende mate mee kan doen met leeftijdsgenoten; ze komen aan de zijlijn te staan omdat ze niet deel kunnen nemen aan (extra) activiteiten van de school of omdat ze geen lid kunnen zijn van een (sport)club. De Stichting Leergeld kan in een dergelijke situatie op verschillende manieren de helpende hand bieden. Soms bestaat de hulp uit:

- Het wijzen op wettelijke mogelijkheden.
- In andere gevallen is de weg wijzen in het woud van formulieren en voorzieningen noodzakelijk.
- Er bestaat een mogelijkheid tot het verstrekken van een renteloos voorschot en/of een gift in natura, vanuit de stichting.

Het werkgebied van de stichting omvat de gemeenten *Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Nuth, Onderbanken, Simpelveld, en Voerendaal*. Op school is een aanvraagformulier verkrijgbaar; ook kan telefonisch, digitaal dan wel schriftelijk contact opgenomen worden met Leergeld Parkstad via onderstaande contactgegevens. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de landelijke site Leergeld: www.leergeld.nl.

U zult zelf een aanvraag moet indienen in verband met de privacygevoelige gegevens waarmee gewerkt wordt, Stichting Leergeld Parkstad accepteert dan ook geen aanvragen van derden.

Vanaf 1 augustus 2017 is Stichting Leergeld Parkstad gaan werken met een cheque, welke eenmalig wordt verstrekt. Deze cheque dient zo snel mogelijk bij uw school te worden afgegeven, want na 8 werkweken vervalt de toekenning.

Contact

Stichting Leergeld Parkstad

Telefoonnummer: **045 – 574 36 36**

(Telefonisch bereikbaar van maandag t/m donderdag van 10:00 uur tot 13:00 uur)

E-mailadres: info@leergeldparkstad.nl

Postadres:
Leergeld Parkstad
Putgraaf 3
6411 GT Heerlen

Voor een digitale aanvraag kunt u op de volgende link klikken [Doe een aanvraag! | Leergeld Parkstad](#)

Kwijtschelding ouderbijdrage

Voor ouders met een gezinsinkomen op bijstandsniveau of voor ouders die vallen onder de “Wet op de schuldsanering natuurlijke personen” bestaat de mogelijkheid om in aanmerking te komen voor een kwijtschelding- of reductieregeling. Aanvragen hiervoor kunnen vertrouwelijk schriftelijk ingediend worden (met onderliggende stukken bijv. loonstrook of verklaring van de uitkerende instantie) bij de schoolleiding. Dit verzoek moet uiterlijk 30 oktober 2020 zijn ingediend om nog in behandeling te kunnen worden genomen.

Als u in aanmerking denkt te komen voor reductie of kwijtschelding, kunt u het formulier voor het kwijtschelden van de ouderbijdrage hier downloaden:

[formulier VERZOEK TOT KWIJTSCHELDING OUDERBIJDRAGE](#)

Het formulier en de bijbehorende bewijsstukken dient u vóór 30 oktober 2020 te zenden aan:

TcPL
Afdeling Financiën
Postbus 31076
6370 AB Landgraaf

Of per mail naar financien.techniek@bcpl.nl .

Een aanvraag tot kwijtschelding wordt in behandeling genomen als u de volgende formulieren heeft opgestuurd:

- het volledig ingevulde aanvraagformulier
- een kopie van een recente uitkeringsspecificatie Participatiewet of een bewijsstuk dat schuldsanering op u van toepassing is.

De directie van het Techniekcollege zal zo spoedig mogelijk beslissen over gehele of gedeeltelijke kwijtschelding. Er zal tevens bekeken worden op welke wijze diensten en activiteiten voor uw kind of uw kinderen beschikbaar blijven. Het besluit van de directie zal schriftelijk aan u medegedeeld worden

Diensten of activiteiten waarop de kwijtscheldingsregeling niet van toepassing is, zijn:

- De betaling van borg voor kluisjes en kluishuur.
- Niet lesgebonden leerling activiteiten en meerdaagse buitenlandse excursies.